



คำสั่งโรงเรียนสตรีอ่างทอง
ที่ ๑๓๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน
(ทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยากสภากาชาดไทย จ.อ่างทอง)

ด้วยโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จะดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการห้องเรียนพิเศษ กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ให้กับนักเรียนโครงการหลักสูตรสองภาษา (Mini English Program) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๕ จำนวน ๓๐ คน ในวันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โครงการศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบเพื่อนพึ่ง (ภาฯ) ยามยากสภากาชาดไทย ตำบลบ้านแห อำเภอมือง จ.อ่างทอง เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมตามโครงการครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ความว่า ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา และมีอำนาจหน้าที่ตามความในข้อ (๑) (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) โรงเรียนสตรีอ่างทอง จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ กำกับติดตาม และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

๑.๑ นายมงคล	บกสกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวเบญจรัตน์	อุปนนท์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวอรวรรณ	ฉ่ำชื่น	กรรมการ
๑.๔ นายหอมหวล	ศรีอาภรณ์	กรรมการ
๑.๕ นายอนิรุทธ์	นิตยาภรณ์	กรรมการ
๑.๖ ว่าที่ร้อยตรีหญิงศุภลักษณ์	มูลนอก	กรรมการและเลขานุการ
๑.๗ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม มีหน้าที่ วางแผนกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และดำเนินการจัดกิจกรรมตลอดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๒.๑ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสุภาวดี	กลิ่นโท	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายนาติน	พิสาระเชษฐ์	กรรมการ
๒.๔ นายภูมิรัช	ลีจินดา	กรรมการ
๒.๔ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๒.๕ นายจารุพงศ์	บัวขาว	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๗ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดหายานพาหนะ และสถานที่ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการจัดจ้างยานพาหนะในการเดินทาง, จัดนักเรียนนั่งรถ และประสานงานเกี่ยวกับสถานที่ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

๓.๑ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๓.๔ นายภูมิจิรัช	ลีจินดา	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการควบคุมนักเรียนตลอดกิจกรรม มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนตลอดการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๔.๑ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนาคิน	พิสาระเชตร	กรรมการ
๔.๓ นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	กรรมการและเลขานุการ

ฝ่ายควบคุมรถ มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ระหว่างการเดินทางไป-กลับ
คันที่ ๑

๑. นางดารา	จันทร์เพ็ญ	หัวหน้า
๒. นายนาคิน	พิสาระเชตร	ผู้ช่วย
๓. นายนครินทร์	เอี่ยมกรัน	ผู้ช่วย

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารและเกียรติบัตร มีหน้าที่ จัดทำเอกสารประกอบการไปทัศนศึกษา และเกียรติบัตรสำหรับนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

๕.๑ นายนาคิน	พิสาระเชตร	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการ
๕.๓ นายภูมิจิรัช	ลีจินดา	กรรมการ
๕.๔ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ จัดทำงบประมาณการเบิกจ่ายเงินตามโครงการ รวมทั้งเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวอรวรรณ	ฉ่ำชื่น	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางธรรชนก	พุ่มทับทิม	กรรมการ
๖.๔ นายนาคิน	พิสาระเชตร	กรรมการ
๖.๕ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ
๖.๖ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๗ นางสาวสุพิชชา	อัครคูตมิ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. ฝ่ายสรุปและประเมินผล มีหน้าที่ สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม และรายงานให้ผู้บริหารทราบ ประกอบด้วย

๗.๑ นางดารา	จันทร์เพ็ญ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายนาคิน	พิสาระเชตร	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวเกศสุดา	จุมจันทร์	กรรมการ

๗.๔ นายภูมิมิรัช	สีจินดา	กรรมการ
๗.๕ นายจารุพงศ์	บัวขาว	กรรมการ
๗.๖ นายนครินทร์	เอี่ยมกรีน	กรรมการ
๗.๗ นายศุภณัฐ	ชมานนท์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ ได้ประชุมปรึกษาหารือและแบ่งหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายมงคล บกสกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีอ่างทอง